

# Validation du diplôme Manager des Ressources Humaines

## L'obtention d'un diplôme BAC +5

Attestant de la réussite de la formation suivie.  
Reconnaissance de la maîtrise du métier et acquisition de nouvelles compétences objectivement mesurables.

L'évaluation est composée de trois notes :

- Résultats obtenus lors des exercices (contrôle continu)
- Rédaction d'un mémoire professionnel
- Soutenance du mémoire professionnel

La soutenance du mémoire professionnel sera validée par un jury de certification.

Renseignements :

## Une prise en charge par votre OPCO

Via votre CPF (Compte Personnel de Formation).  
Pour les salariés de toutes les branches professionnelles et les demandeurs d'emploi.

**Prix : 7 880 € HT**

+ 560 € HT de frais de gestion  
= 8 440 € HT soit 10 128 € TTC

Inscription :

**01 47 70 87 17**

**formation@grouperf.com**

**www.rf-formation.com**

Le plus

un accès pendant 12 mois  
à Social Expert,

le site d'information de la Revue Fiduciaire dédié au Droit social et à la gestion du personnel



Groupe Revue Fiduciaire - SAS au capital de 1 017 500 € - 552 072 308 RCS Paris - 320216080  
PEFC 10-31-1291

## PARCOURS DIPLÔMANT

De février 2023 à février 2024

# Manager des Ressources Humaines

### FORMAT AU CHOIX :

- En présentiel à Paris
- En classe virtuelle

Éligible  
au CPF  
CODE 329887

## Obtenir un diplôme NIVEAU BAC+5

Titre enregistré au RNCP en niveau 7,  
délivré par le Collège de Paris. Code RNCP : 34731

Avoir une vision globale du **métier des Ressources Humaines**

Vous permettre d'être opérationnel sur **toutes les missions RH**

**Connaître tous les enjeux juridiques et stratégiques de cette fonction**

Informations et inscriptions :

formation@grouperf.com

01 47 70 87 17

www.rf-formation.com

**17 JOURS  
DE FORMATION**

+ 11 modules en e-learning  
+ 4 heures d'examen final  
= 156 heures



Revue Fiduciaire



COLLEGE  
DE PARIS



Revue Fiduciaire



COLLEGE  
DE PARIS

**La Revue Fiduciaire et le Collège de Paris** ont conçu pour vous un parcours de formation en blended learning\* adapté à l'évolution de la fonction RH qui, aujourd'hui, joue un rôle prépondérant dans la stratégie externe et interne de l'entreprise.

Ce parcours de formation vous permettra d'être opérationnel sur toutes les missions RH et de connaître les enjeux juridiques et stratégiques de cette fonction.

## Objectifs

Définir, promouvoir et mettre en œuvre une gestion stratégique des Ressources Humaines

- Piloter et assurer la gestion de l'emploi et des mobilités
- Piloter la performance sociale
- Garantir la gestion administrative du personnel
- Piloter la gestion des rémunérations
- Promouvoir l'engagement social et l'engagement sociétal
- Piloter et garantir la modernisation de la gestion des Ressources Humaines

## Méthodes pédagogiques

Une articulation présentiel / e-learning qui facilite les apprentissages.

Alternance entre théorie, jeux de rôles, cas pratiques, mises en situation.

Des ateliers pour travailler sur votre problématique, en fonction de vos attentes spécifiques.

## Public

Professionnels des Ressources Humaines souhaitant évoluer vers un poste plus stratégique de la fonction.

## Prérequis

Bac +4 ou avoir rempli un dossier de validation des acquis professionnels (VAP sur demande).

\* Le blended learning (ou formation mixte) est un dispositif qui combine deux modalités d'apprentissage : l'e-learning (apprentissage autonome en ligne) et le présentiel (formation classique en salle ou en classe virtuelle)

### **Module 1**

#### **Histoire des RH, Rôle et mission RH**

- > Connaître l'histoire, l'organisation et les enjeux de la fonction RH
- > Comprendre les impacts de la transformation numérique et l'environnement juridique RH

### **Module 2**

#### **Le recrutement**

- > Acquérir une méthodologie structurée, efficace et pragmatique de recrutement
- > Web 3.0 : appréhender et maîtriser l'utilisation des réseaux sociaux pour recruter

### **Module 3**

Paris : 13 février 2023  
Classe virtuelle : 14 février 2023

#### **Le temps de travail (MATIN)**

- > Connaître et maîtriser l'ensemble des composantes liées au temps de travail
- > Savoir rédiger et faire évoluer des conventions de forfait ou d'astreinte
- > Savoir gérer le temps partiel thérapeutique

### **Module 4**

Paris : 13 février 2023  
Classe virtuelle : 14 février 2023

#### **Les congés et les absences (APRÈS-MIDI)**

- > Connaître et comprendre l'acquisition et le calcul des congés payés
- > Connaître les autres congés et autorisations d'absence

### **Module 5**

Paris : 15 février 2023  
Classe virtuelle : 13 février 2023

#### **Entraînement au recrutement**

- > Entraînement pratique au recrutement
- > Mises en situation

### **Module 6**

Paris : 14 mars 2023  
Classe virtuelle : 13 mars 2023

#### **Les contrats de travail**

- > Connaître et maîtriser les différents types de contrat de travail
- > Savoir rédiger et faire évoluer les contrats de travail

### **Module 7**

#### **Le droit disciplinaire**

- > Connaître et comprendre l'exercice et les limites du pouvoir disciplinaire de l'employeur
- > Savoir rédiger et mettre en œuvre un règlement intérieur

### **Module 8**

Paris : 3-4 avril 2023  
Classe virtuelle : 13-14 avril 2023

#### **Les institutions représentatives du personnel (IRP) et les accords collectifs**

- > Connaître et comprendre le rôle et les missions des IRP
- > Maîtriser le fonctionnement et le champ d'intervention de chaque IRP

### **Module 9**

#### **Identifier et réduire les risques RH**

- > Posséder une méthode efficace pour mesurer,

### **Module 10**

Paris : 12 mai 2023  
Classe virtuelle : 11 mai 2023

#### **La formation professionnelle**

- > Comprendre les principes, les enjeux, l'organisation et le fonctionnement des mécanismes de gestion et de financement de la formation professionnelle

### **Module 11**

Paris : 23 mai 2023  
Classe virtuelle : 31 mai 2023

#### **Le système de retraite français**

- > Connaître les mécanismes de retraite, les évolutions à venir, et pouvoir les expliquer aux salariés

### **Module 12**

Paris : 18 septembre 2023  
Classe virtuelle : 19 sept. 2023

#### **Pilotage de la fonction RH**

- > Acquérir une méthodologie de conception des TBS et clarifier leurs objectifs
- > Construire les tableaux de bord de sa fonction adaptés au contexte de son entreprise
- > Se doter d'outils d'analyse et de pilotage

### **Module 13**

#### **Les mécanismes de la paye**

- > Comprendre les mécanismes de la paye
- > être en mesure d'expliquer aux salariés les calculs figurant sur leur bulletin de paye

### **Module 14**

#### **Rémunération et masse salariale**

- > Comprendre les mécanismes de la rémunération, savoir élaborer un budget de masse salariale, maîtriser le pilotage de la masse salariale

### **Module 15**

Paris : 14 juin 2023  
Classe virtuelle : 15 juin 2023

#### **Prévention, sécurité et pénibilité**

- > Connaître les obligations de prévention et de sécurité de l'employeur
- > Maîtriser le processus de prévention de la pénibilité
- > Connaître et maîtriser les actions à mener en matière de prévention et de sécurité

### **Module 16**

Paris : 7 juillet 2023  
Classe virtuelle : 6 juillet 2023

#### **Épargne salariale, intéressement, participation**

- > Savoir mettre en œuvre le système d'épargne salariale, l'intéressement et la participation dans l'entreprise

### **Module 17**

#### **La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences**

- > Connaître et comprendre les éléments clés de la GPEC

### **Module 18**

#### **Médecine du travail, inaptitude, frais de santé et prévoyance**

- > Comprendre et maîtriser les dispositions liées aux différentes visites médicales
- > Savoir piloter la mise en œuvre et le suivi des contrats de prévoyance et de frais de santé

### **Module 19**

#### **La base de données économiques et sociales (BDES)**

- > Comprendre l'élaboration et l'actualisation de la BDES

### **Module 20**

Paris : 19-20 octobre 2023  
Classe virtuelle : 23-24 oct. 2023

#### **La rupture du contrat de travail**

- > Savoir gérer tout type de rupture du contrat de travail

### **Module 21**

Paris : 13 décembre 2023  
Classe virtuelle : 11 déc. 2023

#### **Gestion des conflits**

- > Identifier les risques de conflit
- > Atteindre vos objectifs en pratiquant une communication persuasive et bienveillante

### **Module 22**

#### **Management et gestion des compétences 1**

- > Comprendre les différents aspects du management des compétences

### **Module 23**

Paris : 15 novembre 2023  
Classe virtuelle : 13 nov. 2023

#### **Management et gestion des compétences 2**

- > S'entraîner à mener les entretiens majeurs du management
- > Mises en situation et Feedbacks individuels

### **Module 24**

#### **Outils d'évaluation 1**

- > Comprendre et s'approprier les objectifs et les techniques de l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel

### **Module 25**

Paris : 17 janvier 2024  
Classe virtuelle : 15 jan. 2024

#### **Outils d'évaluation 2**

- > S'entraîner à mener les entretiens majeurs du management
- > Mises en situation et « feedbacks » individuels

### **Module 26**

Paris : 24 mai et 15 sept. 2023  
Classe virtuelle : 25 mai et 18 septembre 2023

#### **2 journées d'actualité sociale**

- > Décryptage opérationnel de l'actualité passée et à venir
- > Ateliers pratiques sur des problématiques RH



## **ÉVALUATION FINALE**

Soutenance du mémoire professionnel

> 21 janvier 2024 (Paris)

> 19 février 2024 (Classe virtuelle)