

Validation du diplôme Manager des Ressources Humaines

L'obtention d'un diplôme BAC +5

Attestant de la réussite de la formation suivie.
Reconnaissance de la maîtrise du métier et acquisition de nouvelles compétences objectivement mesurables.

L'évaluation est composée de trois notes :

- Résultats obtenus lors des exercices (contrôle continu)
- Rédaction d'un mémoire professionnel
- Soutenance du mémoire professionnel

La soutenance du mémoire professionnel sera validée par un jury de certification.

Renseignements :

Une prise en charge par votre OPCO

Via votre CPF (Compte Personnel de Formation).
Pour les salariés de toutes les branches professionnelles et les demandeurs d'emploi.

Prix : 7 880 €^{HT}

+ 560 €^{HT} de frais de gestion
= 8 440 €^{HT} soit 10 128 €^{TTC}

Inscription :

01 47 70 44 43

formation@grouperf.com

www.rf-formation.com

Le plus

un accès pendant 12 mois
à Social Expert,

le site d'information de la Revue Fiduciaire dédié au Droit social et à la gestion du personnel



Groupe Revue Fiduciaire - SAS au capital de 1 017 500 € - 552 072 308 RCS Paris - 320216080
PEFC 10-31-1281

PARCOURS DIPLÔMANT

De février 2022 à février 2023

Manager des Ressources Humaines

FORMAT AU CHOIX :

- En présentiel à Paris
- En classe virtuelle

Éligible
au CPF
CODE 248047

Obtenir un diplôme NIVEAU BAC+5

Titre enregistré au RNCP en niveau 7,
délivré par le Collège de Paris. Code RNCP : 34731

Avoir une vision globale du **métier des Ressources Humaines**

Vous permettre d'être opérationnel sur **toutes les missions RH**

Connaître tous les enjeux juridiques et stratégiques de cette fonction

Informations et inscriptions :

formation@grouperf.com

01 47 70 44 43

www.rf-formation.com

**17 JOURS
DE FORMATION**

+ 11 modules en e-learning
+ 4 heures d'examen final
= 156 heures



Revue Fiduciaire



COLLEGE
DE PARIS



Revue Fiduciaire



COLLEGE
DE PARIS

La Revue Fiduciaire et le Collège de Paris ont conçu pour vous un parcours de formation en blended learning* adapté à l'évolution de la fonction RH qui, aujourd'hui, joue un rôle prépondérant dans la stratégie externe et interne de l'entreprise.

Ce parcours de formation vous permettra d'être opérationnel sur toutes les missions RH et de connaître les enjeux juridiques et stratégiques de cette fonction.

Objectifs

Définir, promouvoir et mettre en œuvre une gestion stratégique des Ressources Humaines

- Piloter et assurer la gestion de l'emploi et des mobilités
- Piloter la performance sociale
- Garantir la gestion administrative du personnel
- Piloter la gestion des rémunérations
- Promouvoir l'engagement social et l'engagement sociétal
- Piloter et garantir la modernisation de la gestion des Ressources Humaines

Méthodes pédagogiques

Une articulation présentiel / e-learning qui facilite les apprentissages.

Alternance entre théorie, jeux de rôles, cas pratiques, mises en situation.

Des ateliers pour travailler sur votre problématique, en fonction de vos attentes spécifiques.

Public

Professionnels des Ressources Humaines souhaitant évoluer vers un poste plus stratégique de la fonction.

Prérequis

Bac +4 ou avoir rempli un dossier de validation des acquis professionnels (VAP sur demande).

* Le blended learning (ou formation mixte) est un dispositif qui combine deux modalités d'apprentissage : l'e-learning (apprentissage autonome en ligne) et le présentiel (formation classique en salle ou en classe virtuelle)

Module 1

Introduction au cycle de formation RRH

- > Connaître l'histoire, l'organisation et les enjeux de la fonction RH
- > Comprendre les impacts de la transformation numérique et l'environnement juridique RH

Module 2

Le recrutement

- > Acquérir une méthodologie structurée, efficace et pragmatique de recrutement
- > Web 3.0 : appréhender et maîtriser l'utilisation des réseaux sociaux pour recruter

Module 3

Paris : 3 février 2022
Classe virtuelle : 7 février 2022

Le temps de travail (MATIN)

- > Connaître et maîtriser l'ensemble des composantes liées au temps de travail
- > Savoir rédiger et faire évoluer des conventions de forfait ou d'astreinte
- > Savoir gérer le temps partiel thérapeutique

Module 4

Paris : 3 février 2022
Classe virtuelle : 7 fév. 2022

Les congés et les absences (APRÈS-MIDI)

- > Connaître et comprendre l'acquisition et le calcul des congés payés
- > Connaître les autres congés et autorisations d'absence

Module 5

Paris : 4 février 2022
Classe virtuelle : 9 février 2022

Entraînement au recrutement

- > Entraînement pratique au recrutement
- > Mises en situation

Module 6

Paris : 17 mars 2022
Classe virtuelle : 18 mars 2022

Les contrats de travail

- > Connaître et maîtriser les différents types de contrat de travail
- > Savoir rédiger et faire évoluer les contrats de travail

Module 7

Le droit disciplinaire

- > Connaître et comprendre l'exercice et les limites du pouvoir disciplinaire de l'employeur
- > Savoir rédiger et mettre en œuvre un règlement intérieur

Module 8

Paris : 4-5 avril 2022
Classe virtuelle : 11-12 avril 2022

Les institutions représentatives du personnel (IRP) et les accords collectifs

- > Connaître et comprendre le rôle et les missions des IRP
- > Maîtriser le fonctionnement et le champ d'intervention de chaque IRP

Module 9

Identifier et réduire les risques RH

- > Posséder une méthode efficace pour mesurer, arbitrer et réduire les risques dans la sphère RH

Module 10

Paris : 13 mai 2022
Classe virtuelle : 16 mai 2022

La formation professionnelle

- > Comprendre les principes, les enjeux, l'organisation et le fonctionnement des mécanismes de gestion et de financement de la formation professionnelle

Module 11

Paris : 12 mai 2022
Classe virtuelle : 17 mai 2022

Le système de retraite français

- > Connaître les mécanismes de retraite, les évolutions à venir, et pouvoir les expliquer aux salariés

Module 12

Paris : 13 septembre 2022
Classe virtuelle : 12 sept. 2022

Pilotage de la fonction RH

- > Acquérir une méthodologie de conception des TBS et clarifier leurs objectifs
- > Construire les tableaux de bord de sa fonction adaptés au contexte de son entreprise
- > Se doter d'outils d'analyse et de pilotage

Module 13

Les mécanismes de la paye

- > Comprendre les mécanismes de la paye
- > être en mesure d'expliquer aux salariés les calculs figurant sur leur bulletin de paye

Module 14

Rémunération et masse salariale

- > Comprendre les mécanismes de la rémunération, savoir élaborer un budget de masse salariale, maîtriser le pilotage de la masse salariale

Module 15

Paris : 16 juin 2022
Classe virtuelle : 17 juin 2022

Prévention, sécurité et pénibilité

- > Connaître les obligations de prévention et de sécurité de l'employeur
- > Maîtriser le processus de prévention de la pénibilité
- > Connaître et maîtriser les actions à mener en matière de prévention et de sécurité

Module 16

Paris : 5 juillet 2022
Classe virtuelle : 7 juillet 2022

Épargne salariale, intéressement, participation

- > Savoir mettre en œuvre le système d'épargne salariale, l'intéressement et la participation dans l'entreprise

Module 17

La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- > Connaître et comprendre les éléments clés de la GPEC

Module 18

Médecine du travail, inaptitude, frais de santé et prévoyance

- > Comprendre et maîtriser les dispositions liées aux différentes visites médicales
- > Savoir piloter la mise en œuvre et le suivi des contrats de prévoyance et de frais de santé

Module 19

La base de données économiques et sociales (BDES)

- > Comprendre l'élaboration et l'actualisation de la BDES

Module 20

Paris : 10-11 octobre 2022
Classe virtuelle : 13-14 oct. 2022

La rupture du contrat de travail

- > Savoir gérer tout type de rupture du contrat de travail

Module 21

Paris : 9 décembre 2022
Classe virtuelle : 12 déc. 2022

Gestion des conflits

- > Identifier les risques de conflit
- > Atteindre vos objectifs en pratiquant une communication persuasive et bienveillante

Module 22

Management et gestion des compétences 1

- > Comprendre les différents aspects du management des compétences

Module 23

Paris : 18 novembre 2022
Classe virtuelle : 21 nov. 2022

Management et gestion des compétences 2

- > S'entraîner à mener les entretiens majeurs du management
- > Mises en situation et Feedbacks individuels

Module 24

Outils d'évaluation 1

- > Comprendre et s'approprier les objectifs et les techniques de l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel

Module 25

Paris : 13 janvier 2023
Classe virtuelle : 16 jan. 2023

Outils d'évaluation 2

- > S'entraîner à mener les entretiens majeurs du management
- > Mises en situation et « feedbacks » individuels

Module 26

Paris : 30 mai et 26 sept. 2022
Classe virtuelle : 31 mai et 27 septembre 2022

2 journées d'actualité sociale

- > Décryptage opérationnel de l'actualité passée et à venir
- > Ateliers pratiques sur des problématiques RH



ÉVALUATION FINALE

Soutenance du mémoire professionnel

> 3 février 2023 (Paris)

> 6 février 2023 (Classe virtuelle)